# INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

## SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2438-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | JUAN CARLOS MORENO MORENO |
| Cedula | 1143853330 |
| Valor del contrato: | $4.368.000 |
| Fecha inicio | 22/jul/2025 |
| Fecha finalización | 31/ago/2025 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $ 1.423.500 |
| No. Planilla | 1074745959 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8822666821 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 09/sep/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | JULIO/2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

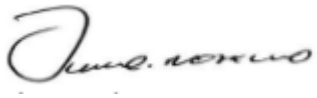
**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X ) Extemporánea

## CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo. | 1. Apoyé la realización del cronograma de las clases a realizar con los deportistas de atletismo del programa Cali elite que pertenecen a la selección Cali. |
| 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la | 2. Apoyé el ingresó de asistencia a la plataforma SIDER a los beneficiarios de la disciplina de atletismo del mes de agosto de la selección Cali. |

| | |
|---|---|
| actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.<br><br>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.<br><br>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.<br><br>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual | 3. Asistí a la mesa de trabajo citado por los coordinadores revisión de medalleria obtenida en juegos departamentales.<br><br>4. Brindé apoyo en el cargue de la planificación del mes de agosto al drive dando cumplimiento al Sistema de gestión de calidad del programa Cali elite.<br><br>5. Atendí las diferentes sesiones del mes de agosto, con los deportistas de la selección Cali en la pista de atletismo Pedro Grajales. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1IJjvdPbuTNdIQHhDQPWjX3NuXDwoyyMF?usp=drive_link |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 26/ago/2025 |